

Приложение  
к приказу от 03.09.2025 № 290/од

Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
Междуреченский агропромышленный колледж  
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Наставник	Богданов Михаил Викторович
Наставляемый	Волчихин Кирилл Анатольевич

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Пояснительная записка	3
1.1	Описание проблемы	3
1.2	Цели и задачи наставничества	3
1.3	Участники программы	3
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого	4
1.5	Сроки реализации программы	4
1.6	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.7	Режим и формы работы	4
2	План мероприятий программы наставничества	5
2.1	Основные направления наставнической деятельности	8

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль наставника, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной профессиональной позиции.

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

**1.1 Описание проблемы** – затруднения в оформлении учебно-методической документации куратора группы.

### **1.2 Цели и задачи наставничества**

**Цель программы** – оказать помощь наставляемому куратору в самореализации, овладения им формами и методами организации работы с группой, ведения необходимой документации.

#### **Задачи:**

- мотивировать молодого куратора к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- Привлечение наставляемого к организации и проведению внеаудиторных мероприятий профессиональной направленности (совместно с наставником);
- оказание помощи в ведении документации куратора группы.

### **1.3 Участники программы**

<b>Сведения о наставляемом</b>	
ФИО наставляемого	<b>Волчихин Кирилл Анатольевич</b>
Должность	Преподаватель, куратор
<b>Сведения о наставнике (наставниках)</b>	
ФИО наставника	<b>Богданов Михаил Викторович</b>
Должность	Преподаватель, куратор

#### **1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого**

1. Посещение внеучебных занятий молодого куратора и определение способов повышения их эффективности.
2. Ознакомление молодого куратора с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
3. Посещение открытых мероприятий, взаимопосещения занятий колл
4. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

#### **1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год**

#### **1.6 Промежуточные и планируемые результат**

- повышение профессиональной компетентности куратора в вопросах организации учебно-воспитательного процесса;
- повышение качества ведения отчетной документации куратора
- совершенствование методов работы куратора по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся
- умение проектировать воспитательную работу с учебной группой на основе изучения личности обучающегося, проведение индивидуальной работы с обучающимися.

#### **1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).**

**Формы работы** – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в конкурсах, анализ собственной деятельности.

**Форма наставничества** – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

## 1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Разработка персонализированной программы наставничества	сентябрь	Индивидуальные консультации	Куратор программы наставничества	Утвержденная программа наставничества
Помощь в составлении плана воспитательной работы куратора с группой	сентябрь	консультации, собеседование, Семинар-практикум	Руководитель МК, наставник	План воспитательной работы с группой
Составление графика посещений внеаудиторных занятий наставляемого	ноябрь	наблюдение, анализ	Методист Руководитель МК	Посещение занятий, анализ, самоанализ, составление матрицы затруднений (при наличии)
Помощь в составлении индивидуального плана куратора группы	октябрь	Индивидуальные консультации		Наличие индивидуального плана куратора группы
Алгоритм работы куратора группы с обучающимися, пропускающими занятия (оформление уведомлений студентов о задолженностях по результатам ПА)	январь 2026	консультация		Подготовка уведомлений
Консультирование при написании индивидуальной характеристики и на группу в целом.	октябрь 2025 по запросу	консультация		Подготовка характеристики на группу к консилиуму, индивидуальной характеристики по запросу
Семинар-практикум «Планирование работы специалистами ОППСиВ на учебный год»	сентябрь	Семинар-практикум Групповая	Методист Руководитель МК	Повышение эффективности воспитательной работы
Семинар-практикум «Планирование куратором воспитательной работы на учебный год»	октябрь	Семинар-практикум Групповая	Методист Руководитель МК	Повышение эффективности воспитательной работы
Семинар-практикум «Организация профилактической работы»	октябрь	Семинар-практикум Групповая	Методист Руководитель МК	Повышение эффективности воспитательной работы

Семинар-практикум «Использование активных приемов и форм организации деятельности во внеаудиторной работе»	декабрь	Семинар-практикум Групповая	Методист Руководитель МК	Повышение эффективности воспитательной работы
Семинар-практикум «Организация индивидуальной работы с обучающимися группы и их родителями»	февраль	Семинар-практикум Групповая	Методист Руководитель МК	Повышение эффективности воспитательной работы
Посещение внеаудиторных занятий наставляемого	В течении учебного года	работа наставника и молодого специалиста	Опытные педагоги	Анализ занятий
Посещение внеаудиторных занятий опытных кураторов с целью наблюдения и последующего анализа	В течении учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель МК Педагог-психолог Педагоги-наставники	Применение на занятиях элементов педагогических технологий
Участие в конкурсе «Куратор года»	По расписанию конкурсов	Работа в команде	Методисты Руководители МК.	Приказ Протокол
Заполнение вкладки «Кураторство» на сайте педагога	в течение учебного года	Индивидуальные консультации		на сайте педагога создана и регулярно пополняется вкладка «Кураторство»
Подведение итогов работы за полугодие, год	июнь	Собеседование	Куратор Педагоги-наставники Педагог-психолог	Итоги работы в паре

## **2.1 Основные направления наставнической деятельности:**

- методика проведения внеаудиторных занятий;
- разработка и ведение документации куратора;
- проектирование внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых классных часов (мероприятий)